



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MORO"
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)
Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it
sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it
Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – C.U.F. UFTCLE



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



prot. n. (vedi segnatura)

Campagna Lupia, data digitale

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL DSGA - "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Titolo del progetto:

"IL CAMMINO DEL MIGLIORAMENTO"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42573

CUP: C34D23003090006.

L'ISTITUTO SCOLASTICO "ALDO MORO" C.F. 82012480271 con sede legale in Campagna Lupia, alla via Maria Montessori n. 7, in persona della Dott.ssa FIORELLA FORNASIERO ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *reggente* e legale rappresentante,

VISTO

- il DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO AL DSGA "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" prot. n. 4316 del 27/05/2024;

PREMESSO CHE

- l'incarico di "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
- suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del DSGA;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al DSGA, dott. MICHELE MAGLIO c.f. *omissis*, l'incarico di "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, per n. 50 ore, nel progetto di cui sopra, nell'ambito del progetto Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42573, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – C.U.F. UFTCLE



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGRAMMA NAZIONALE DI INNOVAZIONE E RISERVA

Generation EU. di:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
 - assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
 - curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
 - assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
 - predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
 - curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
 - attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
 - provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. la durata dell'incarico avrà inizio dalla data dello stesso fino al 31/08/2024 per un totale di circa 50 ore.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.350 (Euro mille



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail VEIC816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

Codice Meccanografico VEIC816009 – Codice Fiscale 82012480271 – C.U.F. UFTCLE



FUTURA LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



trecentocinquanta/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore (per un massimo di 50) effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

L'INCARICATO per accettazione

DSGA dott. Michele MAGLIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

dott.ssa Fiorella Fornasiero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

VEIC816009 - AV7CDDOM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004454 - 29/05/2024 - I.5 - E