



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: [www.aldomorocampagnalupia.edu.it](http://www.aldomorocampagnalupia.edu.it)

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Prot. N. 0007148/VII.6

Campagna Lupia, 27 ottobre 2023

Ai docenti individuati

- **Agostini Roberta**
- **Carlin Anna Giorgia**
- **Cazzin Martina**
- **Cestari Filippo**
- **Franceschin Elisa**
- **L'Abbate Federica**
- **Laudani Letizia**
- **Pasotti Samanta**
- **Pasqualin Roberta**
- **Sfriso Maria Martina**
- **Toniolo Francesco Maria**
- **Venturini Andrea**
- **Zago Marzia**
- **Zagolin Francesco**

e, p.c. A tutti i docenti dell'ICS "Aldo Moro"  
Al DSGA.  
Agli Atti  
Al Sito web

**Oggetto: Conferimento incarichi di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs.165/2001;

**VISTO** l'art.33 del CCNL 2006-2009, non modificato dal CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

**PRESO ATTO** della delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 04/09/2023 con la quale venivano definiti, in relazione agli incarichi in oggetto, aree di intervento, criteri di attribuzione (requisiti, competenze, titoli, esperienze), termini e modalità di presentazione delle candidature dei docenti interessati;

**VISTE** le candidature presentate entro i termini stabiliti;

**PRESO ATTO** della delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 12-09-2023 di designazione dei docenti cui assegnare ciascuna area di intervento;

### **CONFERISCE**

alle SS.LL. l'incarico di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024 relativamente alle aree di intervento e ai compiti di seguito elencati:

<p><b>AREA 1: PTOF/RAV</b></p> <p><b>AGOSTINI ROBERTA</b></p> <p><b>FRANCESCHIN ELISA</b></p> <p><b>CAZZIN MARTINA</b></p>	<p>Coordinare l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta; Formativa e curarne la stesura con le altre Funzioni Strumentali;</p> <p>Curare la stesura della sintesi del POF annuale (fase iscrizioni); Coordinare la progettazione curricolare, attraverso i dipartimenti;</p> <p>Effettuare il monitoraggio delle attività del PTOF;</p> <p>Revisionare, integrare e aggiornare il RAV;</p> <p>Coadiuvare il D.S. nella redazione del PdM e del Bilancio sociale;</p> <p>Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</p> <p>Rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</p>
<p><b>AREA 2: DIGITALE</b></p> <p><b>ANDREA VENTURINI</b> (DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA SITO WEB)</p> <p><b>ZAGOLIN FRANCESCO</b> (REGISTRO ELETTRONICO)</p>	<p>Implementare l'animazione digitale;</p> <p>Supportare tecnicamente i plessi;</p> <p>Supportare tecnicamente per la realizzazione di ambienti di apprendimento digitali;</p> <p>Supportare tecnicamente la didattica digitale integrata;</p> <p>Gestire il Sito e la modulistica online;</p> <p>Supportare i docenti e le famiglie nell'utilizzo del registro elettronico;</p> <p>Supportare tecnicamente la gestione del registro elettronico.</p>
<p><b>AREA 3: CONTINUITÀ</b></p> <p><b>ZAGO MARZIA</b></p> <p><b>PASQUALIN ROBERTA</b></p> <p><b>SFRISO MARIA MARTINA</b> (ORIENTAMENTO IN USCITA)</p>	<p>Organizzare, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, le attività di accoglienza degli alunni;</p> <p>Coordinare le attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio;</p> <p>Coordinare le attività di orientamento in ingresso e in uscita (Sc. Sec. di I grado/Sc. Sec. di II grado);</p> <p>Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;</p> <p>Collaborare all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;</p> <p>Rendicontare al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.</p>
<p><b>AREA 4: INCLUSIONE</b></p> <p><b>CESTARI FILIPPO</b></p> <p><b>PASOTTI SAMANTA</b></p> <p><b>TONIOLO FRANCESCO MARIA</b></p> <p><b>LAUDANI LETIZIA</b></p>	<p>Predisporre e aggiornare periodicamente la mappatura degli alunni con bisogni educativi speciali di tutto l'Istituto;</p> <p>Predisporre e/o aggiornare la modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con B.E.S.;</p> <p>Favorire la continuità in verticale, attraverso scambi di informazione tra ordini di scuola coinvolti;</p> <p>Verificare che la documentazione degli alunni diversamente abili e con D.S.A. sia completa ed aggiornata;</p>

	<p>Curare la somministrazione delle prove per lo screening scuola primaria;          Coordinare i docenti di sostegno;          Curare le convocazioni del G.L.I. e dei G.L.H. operativi, in accordo con il Dirigente Scolastico;          Curare la stesura e/o l'aggiornamento del Piano per l'inclusione;          Collaborare con le famiglie di alunni con B.E.S. e con i relativi Consigli di classe/interclasse/intersezione, dando il necessario supporto;          Relazionarsi con le équipes multidisciplinari e con la Scuola polo per l'Inclusione;          Ricercare buone pratiche relative alla propria area di intervento e curarne la diffusione nell'Istituto;          Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;          Collaborare all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;          Rendicontare al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</p>
<p><b>AREA 5:          INTERCULTURA/ALUNNI STRANIERI</b></p> <p><b>L'ABBATE FEDERICA</b></p> <p><b>CARLIN ANNA GIORGIA</b></p>	<p>Coordinare la progettualità relativa all'intercultura e all'alfabetizzazione degli alunni stranieri;          Predisporre e aggiornare periodicamente la mappatura degli alunni stranieri di tutto l'Istituto;          Collaborare con le famiglie di alunni stranieri e con i relativi Consigli di classe/interclasse/intersezione, dando il necessario supporto;          Ricercare buone pratiche relative alla propria area di intervento e curarne la diffusione nell'Istituto;          Partecipare, come rappresentante dell'Istituto, ad iniziative di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione;          Collaborare all'aggiornamento del PTOF relativamente alla propria area;          Rendicontare al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.</p>

Le SS.LL. si impegnano a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento. Si impegnano, inoltre, a produrre una sintetica pianificazione del lavoro da svolgere e una relazione, al Collegio dei docenti, intermedia e finale, per illustrare il proprio operato.

Lo spettante compenso, determinato in sede di contrattazione integrativa di Istituto, sarà corrisposto sulla base delle attività effettivamente svolte e documentate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Fiorella FORNASIERO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/1993*