



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

Via M. Montessori, 7 – 30010 CAMPAGNA LUPIA (VE)

Tel. 041460046 - Fax 0415145161 - e mail: veic816009@istruzione.it

sito web: www.aldomorocampagnalupia.edu.it

C.M. VEIC816009 – C.F. 82012480271 C.U.F. UFTCLE



Prot. n. vedi segnatura
CIG: Z593C22EB8

Campagna Lupia, 04/08/2023

All'Albo Pretorio dell'Istituto

OGGETTO: affidamento diretto incarico fornitura materiale di cancelleria per le tutte le classi dei plessi: "F.lli Bandiera", "G.Leopardi" e "Piccolo Principe" e carta per fotocopiatori per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Campagna Lupia - ai sensi del D.lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, N. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, N. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, N. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, N. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 N. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, N. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 Ottobre 2010, N.207) relativamente agli articoli in vigore alla data della presente Determina a Contrarre;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento di istituto per le attività negoziali e l'acquisto in economia di lavori, servizi forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 17.10.2019 "Regolamento d'istituto – attività negoziale";

VISTO il PTOF;

VISTO il programma annuale 2023 approvato in data 13/01/2023;

VISTE le richieste di materiale di cancelleria da parte dei responsabili dei plessi: "F.lli Bandiera", "G.Leopardi" e "Il Piccolo Principe" per potenziare gli strumenti per la didattica a.s. 2023/2024;

VISTA la necessità di provvedere con urgenza alla fornitura del materiale vario di cancelleria e dotazione di carta per fotocopiatori per tutti le classi dei plessi dell'I.C. "Aldo Moro" di Campagna Lupia;

VISTO il prezzo congruo e la qualità degli articoli richiesti contenuti sul catalogo della Ditta Pelizzon Luigi srl Via Guglielmo Marconi, 1, 30035 Mirano VE ;

VISTI i preventivi prot. n. 5174 e 5176 del 04/08/2023;

CONSTATATO che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L' affidamento diretto della fornitura del servizio di cui all'oggetto alla Ditta Ditta Pelizzon Luigi srl Via Guglielmo Marconi, 1, 30035 Mirano VE; per un importo pari ad € 3.397,02 IVA compresa per l'acquisto del materiale di cancelleria per tutte le classi dei plessi. "F.lli Bandiera", "G.Leopardi" e "Piccolo Principe" e carta per fotocopiatori per tutti i plessi dell'I.C. "Aldo Moro" di Campagna Lupia;

Art. 3

L'impegno di spesa sarà imputato all'aggregato A03 "Funzionamento didattico generale" ;

Art. 4

Di disporre che i pagamenti in pendenza del presente provvedimento saranno effettuati, previa verifica di regolarità della fornitura, mediante accredito su apposito conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'acquisizione del DURC.

Art. 5

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Fiorella Fornasiero, Dirigente Scolastico Reggente di questo Istituto.

Art. 6

Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA, dott. Michele Maglio

Art.7

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e dell'art. 13 GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE/2016/79 (Privacy) si informa che i dati personali, forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Aldo Moro nella figura del Dirigente Scolastico Reggente in qualità di legale rappresentante dell'Istituto scolastico.

Art. 8

La presente determinazione a contrarre sarà esposta all'albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto:

www.aldomorocampagnalupia.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott.ssa Fiorella Fornasiero

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 387 comma 2 del D.L. 39/93*